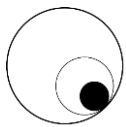


# Skolebestyrelsens principper for Lindbjergskolen

## Indholdsfortegnelse

Princip for klassedannelse .....	2
Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden .....	3
Princip for ekskursioner og lejrskoler .....	3
Princip for undervisningens organisering .....	4-5
Princip for arbejdets fordeling mellem lærere og andet pædagogisk personale .....	6
Princip for skole-hjem-samarbejde .....	7
Princip for underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen .....	8
Princip for vikardækning .....	9
Princip for lektier .....	10
Princip for kost .....	11
Princip for anvendelse af AULA.....	12
Princip for digitale kompetencer.....	13
Princip for anvendelse af digitale enheder .....	14



## Princip for klassesdannelse

### Mål

At organisere eleverne i klasser, der danner grundlag for bedst mulig faglig og social læring i skoleforløbet.

Klassedannelsen kan justeres, hvis det viser sig, at enkeltelever eller grupper ikke fungerer hensigtsmæssigt. Justeringen sker med udgangspunkt i fællesskabet og ud fra en helhedsbetragtning med fokus på læringsmiljøet, trivslen og samarbejdsmulighederne.

### Ved klassesdannelsen er der følgende fokuspunkter:

- Hele skoledistriktet er repræsenteret i alle klasser
- Ligelig fordeling af køn
- Hensyntagen til faglige og adfærdsmæssige forhold
- Hensyntagen til børnenes indbyrdes relationer

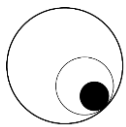
Klassedannelsen er skolens og skoleledelsens ansvar.

### Særligt ved klassesdannelse ved skolestart

Personalet omkring børnehaveklasserne sammensætter klasserne i samarbejde med pædagoger fra daginstitutioner. Klasserne bekendtgøres inden sommerferien.

*September 2022*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*



## Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden

### Mål

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften og fællesskabet på skolen

Det betyder, at skolen tilstræber,

- at mærkedage og højtider markeres og fejres i fællesskab
- at tilbyde fællesarrangementer med aktiviteter og forestillinger til alle klassetrin
- at afholde f.eks. samling for hele eller dele af skolen

*Oktober 2022*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*

---

## Princip for ekskursioner og lejrskoler

### Mål

Ekskursioner og lejrskoler skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

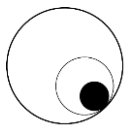
Det betyder, at skolen tilstræber,

- at der arrangeres lejrskole (2 – 5 overnatninger) en gang på mellemtrinnet og en gang i udskolingen
- at klassens primære personale deltager i lejrskolerne
- at der deltager voksne af hvert køn i lejrskolerne
- at der arrangeres min. en ekskursion (tur ud af huset evt. med en overnatning) pr. klasse pr. skoleår

*December 2022*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*

---



## Princip for undervisningens organisering

### Mål

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer alle elever bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

### Skoledagens længde

Skolen tilrettelægger skoledagen, så lektionerne som udgangspunkt placeres, så eleverne møder kl. 8.00

### Holddannelse

Holddannelse anvendes for at styrke fagligheden, de sociale relationer og kompetencer, undervisningsdifferentiering og den enkelte elevs selvstændighed og læring. Parallellægning af så mange fag som muligt skal sikre mulighed for holddannelse på tværs af elevgrupper. Sammen med understøttelse af faglokaleprincippet, skal parallellægning prioriteres højt i fagfordeling og skemalægning.

### Understøttende undervisning

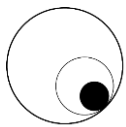
Den understøttende undervisning bidrager til, at eleverne får mulighed for at lære på forskellige måder – med en høj grad af kobling mellem teori og praksis, bevægelse, obligatoriske emner, løbende evaluering/elevsamtaler, "Uddannelse og job" eller træning af faglige færdigheder. Det tilstræbes, at understøttende undervisning varetages af kendte lærere og/eller pædagoger.

### Åben skole

Det vægtes højt at samarbejde med det omgivende samfund; kulturinstitutioner, foreningsliv, erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner, andre offentlige institutioner, organisationer og enkeltpersoner. Disse samarbejder skal understøtte elevernes læring og trivsel og have en klar kobling mellem teori og praksis. Skolen understøtter ved at skabe rum, ressourcer og mulighed for åben-skole-aktiviteter såvel organisatorisk som økonomisk. Omfanget, graden og typen af aktiviteter og samarbejde tilpasses alderstrinnet.

### Supplerende undervisning og anden specialpædagogisk bistand

Den supplerende undervisning og anden specialpædagogisk bistand tilrettelægges efter gældende lovgivning og bekendtgørelser. Skolen lægger vægt på at have den fornødne faglige kompetence i



LINDBJERGSKOLEN

nysgerrig vis

---

huset, så opgaverne kan varetages med kvalitet og fleksibilitet. Tilrettelæggelsen af supplerende undervisning eller anden pædagogisk bistand sker altid i et samarbejde mellem skole, elev og forældre.

#### Elevernes undervisningstimer

Princip udarbejdes ikke, da det ligger i den timefordelingsplan, der udleveres til godkendelse hvert år.

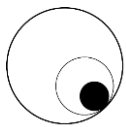
#### Valgfag i udskoling

Der udbydes praksisfag i 7. og 8. kl. jf. bekendtgørelse om praksisfag.

I 9. kl. udbydes et bredt udvalg af valgfag, der kan understøtte elevernes faglige og dannelsesmæssige udvikling. Valgfag udvælges efter eleverens ønsker og medarbejdernes faglige muligheder.

*Oktober 2023*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*



## **Princip for arbejdets fordeling mellem lærere og andet pædagogisk personale**

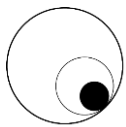
### Mål

At sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne

- Al fagopdelt undervisning varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i
- Understøttende undervisning varetages af lærere og pædagoger, der passer til alderstrin, indhold, aktiviteter og udvikling
- Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning fx AKT, læsevejledning, samarbejde med eksterne parter, mv.
- Det tilstræbes, at medarbejderteam sammensættes, så faglige og personlige kompetencer bruges bedst muligt
- I fordeling af arbejdsopgaver lægges der vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning

*April 2023*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*



## Princip for skole-hjem-samarbejde

### Mål

Skole-hjem-samarbejdet skal ske med gensidig respekt, i dialog og åbenhed

Hjemmet kan forvente at

- skolen varetager den professionelle undervisningsopgave jf. folkeskoleloven
- skolen indbyder til og prioriterer samarbejde omkring den enkelte elev
- lærerne reagerer på henvendelser inden 2 arbejdsdage
- der er en dialog om faglige mål, resultater, trivsel og udvikling i løbet af skoleåret
- en af teamets lærere er kontakt til forældrerådet vedr. årets planlægning

Skolen forventer at

- børnene møder **velforberejdede** til skoledagen
- den digitale kommunikationsplatform tjekkes jævnligt
- der tages aktivt del i og ansvar for barnets skoleliv gennem samarbejde
- der tages aktivt del i og ansvar for fællesskabet omkring klassen/årgangen
- der er realistiske forventninger til barnet
- der bakkes op om fællesskabet

Samarbejdet omkring klassen/årgangen sker på forældremøder samt sociale arrangementer. Der vælges et forældreråd for hver klasse. Forældrerådet planlægger med mulighed for inddragelse af en af teamets lærere sociale arrangementer for klassen.

Samarbejdet omkring den enkelte elev sker gennem skole-hjem-samtaler, netværksmøder og andre samarbejds-møder.

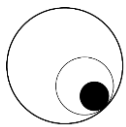
Der afholdes minimum 1 årlig skole-hjem-samtale – og i øvrigt efter behov; forældres, elevens eller skolens.

At være **velforberejdet** til skoledagen betyder at

- møde veludhvilet og til tiden
- have de ting med, man skal bruge den pågældende dag
- have ordentlig mad og drikke med til en hel skoledag
- have tøj på efter vejret

*Marts 2021*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*



## **Princip for underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen**

### Mål

At sikre en god kommunikation mellem skole og hjem, så forældrene kontinuerligt er underrettet om elevens trivsel og udbytte af undervisningen.

Underretningen sker gennem løbende tilbagemeldinger på de digitale platforme, som anvendes i dagligdagen. Desuden på skole-hjem-samtaler og i særlige tilfælde på netværksmøder, når der er bekymring om en elevs udvikling. Forud for hvert skoleår drøftes den konkrete udmøntning.

Både skole og forældre har en forpligtelse til at tage kontakt, hvis der er behov. Ligesom alle parter tager ansvar for at bakke op om mål og aftaler.

Årsplaner i alle fag skal offentliggøres i starten af hvert skoleår; senest 1 uge før det første forældremøde.

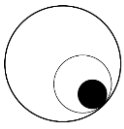
Elevsamtaler, elevplanen og skole-hjem-samtaler skal ses som en helhed og understøtte skole og forældres samarbejde omkring den enkelte elev.

Der gives karakterer fra 8. årgang. Samtidig er der fokus på uddannelsesparathed og overgangen til ungdomsuddannelse ved udgangen af 9.kl. Her er et særligt forpligtende samarbejde, hvor UU-vejlederen også deltager sammen med skole, elev og forældre.

*Oktober 2021*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*





## Princip for vikardækning

### Mål

At sikre kontinuitet, ro og fagligt udbytte ved vikardækning

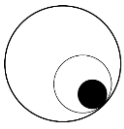
Al planlagt fravær dækkes som udgangspunkt af det selvstyrende teams lærere.

Ved sygefravær dækkes så vidt muligt af fast tilknyttede vikarer, der kender elevgruppen og skolen.

Ved kendskab til længerevarende fravær dækkes med vikarer, der har såvel faglig som pædagogisk kompetence til at varetage undervisningen og indgå i et forpligtende teamsamarbejde.

*Maj 2023*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*



## Princip for lektier

### Mål

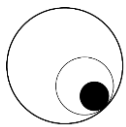
Lindbjergskolen er som udgangspunkt en lektierreduceret skole. Det tilstræbes, at eleverne har mulighed for at færdiggøre skolearbejdet i undervisningstiden.

Der kan forekomme undervisningsindhold, hvor eleverne kan/skal arbejde med opgaven uden for skoletid. Det kan dreje sig om afleveringsopgaver, projekter, læsning af romaner mv. Desuden kan det forventes at forældre og elever læser sammen derhjemme ifm. begynderlæsning.

Det tilstræbes, at der oprettes et frivilligt studiemiljø efter skoletid, hvor elever kan arbejde med skoleopgaver og interesseområder.

*Maj 2021*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*



## Princip for kost

### Mål

På Lindbjergskolen skal eleverne have en god og nærende kost, så de kan deltage koncentreret i skolens aktiviteter.

På Lindbjergskolen kan eleverne enten spise den medbragte mad eller købe mad i kantinen. Forældrene har ansvaret for, at eleven har mulighed for at få ordentlig kost i løbet af dagen. Der tilbydes altid vand fra skolens vandautomater.

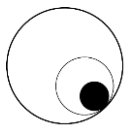
Kantinen på Lindbjergskolen sælger mad og drikke, hvor der er tænkt over det sundhedsmæssige indhold. Det er op til den enkelte forælder at vurdere, om denne kost matcher deres holdning til sundhed.

Slik, sodavand og kage serveres/medbringes efter aftale med en medarbejder i begrænset omfang og kun ved særlige lejligheder (f.eks. fødselsdag og højtider).

Skolen tilstræber at skabe gode spisesituationer, så eleverne har mulighed for at indtage deres måltid på en god måde.

*Januar 2022*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*



## Princip for anvendelse af AULA

### Mål

Aula skal anvendes som konstruktivt kommunikationsmiddel mellem skole og hjem. Aula skal ses som et supplement til møder og samtaler, og gennem Aula er det muligt gensidigt at oplyse hinanden om relevante forhold omkring eleven og skolen. Er der tale om vanskelige forhold, sker kommunikationen som udgangspunkt gennem direkte fysisk eller telefonisk kontakt.

### Den gode dialog

- Der skrives altid i et anerkendende og positivt sprog
- Undgå at anvende ironi og indforståede vendinger
- Man omtaler ikke andre elever eller medarbejdere
- Man sender kun til relevante/involverede modtagere

### Hjemmet kan forvente at

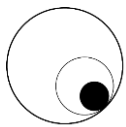
- Skolen holder hjemmet orienteret om skolens og elevens forhold jf. princip om skole/hjem samarbejde
- Skolen benytter Aula som kommunikationsmiddel
- Skolens SFO håndterer Komme/Gå- modul og ferieplanlægning gennem Aula
- Skolen vurderer, om det er relevant orientering og om målgruppen er rigtig

### Skolen kan forvente at

- Forældre holder sig orienteret i Aula – gerne gennem Aula appen
- Forældre holder skolen orienteret om relevante forhold jf. princip om skole/hjem samarbejde
- Forældre sørger for at holde SFO`en orienteret om Komme/Gå-tidspunkter via Aula og melde ferie ind rettidigt
- Forældre undlader at bruge Aula til interne forældregruppedrøftelser af følsomme emner

*Januar 2024*

*Skolebestyrelsen på Lindbjergskolen*



## Princip for digitale kompetencer

### Mål

At bidrage til elevernes udviklingen af digitale kompetencer i samarbejde med hjemmet.

Eleverne skal bibringes indsigt i og viden om anvendelse af forskellige digitale medier (herunder de sociale medier), således de fortroligt kan navigere rundt i og forholde sig kritisk til indhold og kilder.

### Definition

Ved digitale kompetencer forstås kombinationen af digital dannelse og digitale færdigheder.

Hvor digital dannelse er evnen til at kunne reflektere kritisk over digitale medier, deres indhold og opbygning samt betydning. Endvidere evnen til at forstå, hvordan man opfører sig etisk og moralsk på digitale medier.

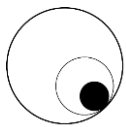
Og hvor digitale færdigheder er evnen til at kunne forstå og bruge digitale medier samt teknisk viden derom.

### Skolen skaber rammerne for læring ift.:

- Eleven som kritisk undersøger
- Eleven som analyserende modtager
- Eleven som etisk og moralsk ansvarlig deltager
- Eleven som målrettet og kreativ producent

### Skole og hjem samarbejder om at:

- Støtte aktivt op om barnets/elevens læring og forståelse af digitale kompetencer
- Have en løbende dialog med børn/elever om deres adfærd på nettet og brugen af digitale enheder



## Princip for anvendelse af digitale enheder

Princippet implementeres senest pr. 1.aug 2024

### Mål

For opretholdelse af optimalt uddannelsesmiljø prioriteres en balanceret omgang med samt anvendelse af diverse digitale enheder primært med fokus på mobiltelefoner.

Den analoge/fysiske undervisning prioriteres, hvor det giver mening, herunder gruppe-/projektarbejde, således eleverne formår at skabe relationer og agere i disse både igennem fysiske kontakter og igennem digitale medier.

### Hjemmet kan forvente at:

- Der opretholdes en mobilreduceret skole
- For indskoling gælder det, at mobiltelefoner/smartwatches forbliver i børnenes tasker til de tager hjem fra skole/SFO.
- For mellemtrin og udskoling gælder det, at mobiltelefoner indsamles i et "mobilhotel" og udleveres igen efter sidste lektion.
- I det omfang medarbejderne finder det relevant, kan mobiltelefoner anvendes i undervisning/aktiviteter.
- Andet digitalt udstyr, som PC'er og skærme på skolen, benyttes primært til relevant skolerelateret arbejde eller aktiviteter i SFO.
- Skolen arbejder på en måde, så der er balance mellem det digitale og analoge tilgange i skolehverdagen.

### Skolen forventer at:

- Forældre støtter op om skolens arbejde omkring indsatser vedr. mobiltelefoner mv., og evt. tager stilling til, hvordan der kan sættes retning i hjemmet, som støtter elevernes/børnenes færden i den digitale verden
- At tvister/konflikter mellem elever, der opstår på sociale medier uden for skoletid, håndteres i hjemmene. Hvis disse får indflydelse på skoledagen, vil skolen deltage i løsning af konflikten.